

La società EURORECUPERI SRL srl opera nel settore dello smaltimento di carta e cartone nel territorio di Milano, Pavia, Piacenza e Lodi da oltre 10 anni.

L'esperienza acquisita nel corso degli anni, la serietà commerciale e l'importanza attribuita al rispetto dell'ambiente ha permesso all'azienda di diventare un partner affidabile di coloro che puntano a ridurre il proprio impatto ambientale.

La Direzione, con l'adozione di un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, alla direttiva 2018/851/UE, al D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e al Dm Ambiente 22 settembre 2020, n. 188, intende promuovere il miglioramento continuo della Qualità dei servizi offerti ai Clienti e della conformità dei prodotti.

I principali obiettivi che si intendono conseguire sono:

- il mantenimento nel tempo della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la circolare tecnica di Accredia DC N° 23/2021;
- il rispetto dei requisiti cogenti derivanti dall'attuale quadro normativo, di quelli previsti dall'Organizzazione stessa o dai Clienti ed eventuali altri obblighi di conformità;
- comprendere e soddisfare le aspettative e le esigenze dei Clienti e delle altre Parti Interessate;
- la promozione del miglioramento continuo della Qualità del servizio offerto, della conformità dei prodotti e della gestione della salute e sicurezza in ambiente di lavoro;
- ottimizzare la gestione dei processi interni e l'impiego delle risorse a disposizione per assicurarne la continua adeguatezza ed idoneità ed accrescerne le potenzialità e l'efficienza;
- il conseguimento di un elevato livello di affidabilità e sicurezza dei servizi e delle prestazioni erogate;
- il consolidamento e lo sviluppo continuo della professionalità delle proprie risorse umane;
- pianificare ed assicurare il costante riesame e miglioramento del Sistema di Gestione e di conseguenza dell'efficacia dei relativi processi di attuazione.

Tali obiettivi sono perseguibili attraverso:

- la fattiva partecipazione di tutto il personale alla realizzazione del SGQ aziendale;
- una sistematica pianificazione e programmazione del lavoro;
- la predisposizione di un sistema di controllo volto a monitorare costantemente tutte le attività lavorative;
- il periodico riesame del SGQ e delle prassi aziendali adottate.

San Giuliano Milanese, 06 giugno 2024